



**АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОГВАРДІЙСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ**

ул. 60 лет Советской Армии, 3, с. Красногвардейское, Советский район, Республика Крым, Российская Федерация, 297242;
тел.: 9-74-30, факс:9-74-38, e-mail:sovets.gvardiya.2011@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 07

от 09.01.2017г.

**Об утверждении Порядка составления и
ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Красногвардейского сельского поселения
Советского района Республики Крым и
бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств, главных
администраторов источников
финансирования дефицита**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 статьи 217 и пунктами 1-4 статьи 219.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым (прилагается).
2. Постановление администрации Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым от 30.12.2015 года № «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым и порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств в 2016 году» признать утратившим силу с 01.01.2017 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Красногвардейского сельского поселения

Л.Н.Шкурина

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - СБР).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым, порядок ее составления и утверждения

1. СБР составляется сектором бухгалтерского учета, бюджета и доходов администрации Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – сектор бух.учета) в течение 10 рабочих дней после утверждения Решения сессии о бюджете Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - Решение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, но не позднее начала очередного финансового года и утверждается главой администрации сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – глава администрации).

Утвержденные показатели СБР должны соответствовать Решению.

Лимиты бюджетных обязательств (далее - ЛБО) соответствуют показателям СБР и утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. СБР составляется в рублях с копейками и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных

средств (далее - ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым, в части выбытия средств бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - ГАИФ) и классификации источников финансирования дефицита бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым, кроме операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

3. Сектор бух.учета администрации Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – сектор по организации бюджетного процесса) в течение 2 рабочих дней после завершения формирования СБР в программном продукте совместно с другими структурными подразделениями финансового управления проверяет ее соответствие объемам бюджетных ассигнований, утвержденных Решением.

4. Сектор бух.учета администрации подготавливает сводную бюджетную роспись с приложением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку к согласованию и утверждению.

5. Доведение до ГРБС (ГАИФ) утвержденных показателей СБР и ЛБО осуществляет сектор бух.учета администрации по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения СБР и ЛБО, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации на бумажных носителях до ГРБС (ГАИФ).

6. ГРБС (ГАИФ) в течение 2 рабочих дней с даты доведения показателей СБР формируют и утверждают бюджетные росписи (далее - БР) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главного распорядителя, подведомственных учреждений, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7. ГРБС (ГАИФ) в течение 3 рабочих дней с даты утверждения БР доводит до территориального органа Федерального казначейства по Республике Крым расходные расписания ГРБС (ГАИФ), содержащие бюджетные данные для отражения их на лицевых счетах получателей бюджетных средств.

8. Сектор бух.учета администрации несет ответственность за своевременное доведение показателей СБР до ГРБС (ГАИФ).

9. ГРБС (ГАИФ) несут ответственность за своевременное доведение показателей БР до территориального органа Федерального казначейства по Республике Крым.

II. Ведение сводной бюджетной росписи

10. Ведение СБР осуществляется путем внесения изменений в Распоряжение финансового управления на основании Решения Красногвардейского сельского совета о внесении изменений в Решение, Распоряжений о внесении изменений в Распоряжение. Сектор бух.учета администрации формирует на бумажном носителе СБР ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за отчетным месяцем, и на 1 января очередного финансового года.

11. В случае принятия Решения сессии о внесении изменений в Решение внесение соответствующих изменений в СБР формируется и утверждается финансовым управлением в течение 10 рабочих дней.

12. Изменение показателей СБР осуществляется сектором бух.учета администрации в соответствии:

- с Решением 5ой сессии Красногвардейского сельского совета от 19.11.2014 № 07 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красногвардейском сельском поселении ";

- со статьей 217 Кодекса;

- со статьей 232 Кодекса.

13. Внесение изменений в Распоряжение до 25 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в Распоряжение после 25 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с распоряжением администрации в целях утверждения завершения операций по исполнению бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым.

14. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

15. Внесение изменений в показатели СБР без внесения изменений в Решение в ходе исполнения бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется сектором бух.учета администрации путем внесения изменений в Распоряжение администрации. Проект данного Распоряжения подготавливает сектор бух.учета администрации, предлагаемые к изменению, на основании обращения ГРБС (ГАИФ) содержащего:

- полное обоснование и расчеты по предлагаемым изменениям в СБР;
- обязательство ГРБС (ГАИФ) о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;
- приложение к выпискам из лицевого счета;

- в случае внесения изменений в СБР в связи с поступлением в бюджет Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым сверх утвержденных Решением,
- копии документов подтверждающих фактическое поступление указанных средств в бюджет Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым уведомления по расчетам между бюджетами установленной формы.

16. При подготовке проекта Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение сектор бух.учета администрации несет ответственность за соблюдение норм Кодекса и настоящего Порядка.

17. Сектор бух.учета администрации принимает от ГРБС (ГАИФ) обращения о внесении изменений в Распоряжение не позднее 8 рабочих дней до окончания текущего месяца.

18. Распоряжение о внесении изменений в Распоряжение подписывается главой администрации.

19. Основанием для отказа ГРБС (ГАИФ) по внесению изменений в СБР является:

- внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным ст. 217 Кодекса, Решением 5ой сессии Красногвардейского сельского совета от 12.09.2014 № 07 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красногвардейском сельском поселении";

- наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в СБР;

- наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

- отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

- отсутствие нормативного правового акта Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым о внесении изменений в муниципальные программы Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым.

20. Подготовка проекта Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение на сумму средств, полученных в случаях, установленных статьей 232 Кодекса,

осуществляется в течение трех рабочих дней со дня зачисления средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Крым.

21. Формирование в программном продукте изменений в СБР на основании Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение осуществляется в следующем порядке:

- после подписания начальником Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение, на основании подготовленного Уведомления об изменении СБР по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, ГРБС подготавливают Уведомление о внесении изменений в БР согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- Сектор бух.учета администрации в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет контроль на соответствие с Распоряжением о внесении изменений в Распоряжение, подписывает на бумажном носителе и утверждает в программном продукте;

- Сектор бух.учета администрации в течение 2 рабочих дней направляет ГРБС (ГАИФ) подписанное уведомление на бумажном носителе для внесения изменений в бюджетную роспись.

22. Изменение СБР без внесения изменений в Решение осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

01.0.0 Поправки к решению о бюджете / изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете;

02.0.0 Внесение изменений в СБР без поправок к решению о бюджете на основании 217 статьи БК;

03.0.0 Иные изменения СБР без поправок к решению о бюджете;

05.0.0 Изменения БР без изменений СБР.

23. После внесения изменений в СБР Сектор бух.учета администрации в течение 10 рабочих дней проводят проверку соответствия СБР кассовому плану.

24. Сектор бух.учета администрации несет ответственность за соответствие показателей СБР кассовому плану.

III. Ведение бюджетной росписи без изменений в сводную бюджетную роспись

25. В случае внесения изменений в БР по кодам элементов видов расходов, кодам цели, типу средств ГРБС (ГАИФ) представляет в финансовое управление следующие документы: обращение в соответствии с пунктом 15 Порядка и Уведомление о внесении изменений в БР сформированное в программном продукте согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Данное уведомление с визой начальника финансового управления предоставляется в сектор по организации бюджетного процесса. Сектор бух.учета администрации в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления на бумажном носителе утверждает в программном продукте уведомление о внесении изменений в БР.