



**КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА КРЫМ
1 СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

8 сессия

« 20 » марта 2015 г.

с. Красногвардейское

№ 03

***Об утверждении проекта решения
«Об оплате труда
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального образования
Красногвардейское сельское поселение
Советского района Республики Крым»***

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 "О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым", Устава муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Советского района Республики Крым, Красногвардейский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Советского района Республики Крым».
2. Считать утратившим силу решение 7 сессии Красногвардейского сельского совета 1 созыва от 24.12.2014 № 28 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Советского района Республики Крым.»
3. Данное решение вступает в силу с момента обнародования на информационном стенде Красногвардейского сельского совета.

Председатель
Красногвардейского сельского совета

Л.Н. Шкурина.



**КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА КРЫМ
1 СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

сессия

ПРОЕКТ

« » _____ 2015 г.

с. Красногвардейское

№ _____

***Об оплате труда
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального образования
Красногвардейское сельское поселение
Советского района Республики Крым***

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 "О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым", Устава муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Советского района Республики Крым, Красногвардейский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Советского района Республики Крым.
2. Считать утратившим силу решение 7 сессии Красногвардейского сельского совета 1 созыва от 24.12.2014 № 28 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Советского района Республики Крым.»
3. Данное решение вступает в силу с момента обнародования на информационном стенде Красногвардейского сельского совета.

Председатель
Красногвардейского сельского совета

Л.Н. Шкурина.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению -ой сессии
Красногвардейского сельского совета 1
созыва Советского района
Республики Крым
от « » 2015 г. №

Положение

**о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные
должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования
Красногвардейское сельское поселение
Советского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее - Положение) являются отношения, регулирующие принципы оплаты труда, гарантированных, дополнительных и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления и муниципальным служащим муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Советского района Республики Крым.

1.2. Правовую основу оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Республики Крым 21 августа 2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закон Республики Крым от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановление Совета министров Республики Крым от 26.09.2014г. № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», другие законы и иные нормативные правовые акты Республики Крым, Устав муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Советского района Республики Крым, другие муниципальные правовые акты и настоящее Положение.

1.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы (далее – муниципальная служба) и замещаемой депутатами,

выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальной должности.

Денежное содержание, размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается данным Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.4. Фонд оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности (депутаты, выборные должности, лица местного самоуправления), формируется из предельного денежного содержания с учетом 13,35 количеств денежных содержаний в расчете на год и состоит из:

- 1.) ежемесячное денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности;
- 2.) единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску в размере двух должностных окладов при наличии запланированного фонда оплаты труда;
- 3.) материальной помощи в размере двух должностных окладов при наличии запланированного фонда оплаты труда;

Выборным должностным лицам органов местного самоуправления (председателю Красногвардейского сельского совета Советского района), работающим на постоянной основе устанавливается денежное содержание, размер и порядок выплаты которого определяется Положением о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09. 2014 года № 362 с изменениями и дополнениями и настоящим Положением.

1.5. Фонд оплаты труда муниципальным служащим формируется из:

1.5.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) определяется Положением о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09. 2014 года

№ 362 с изменениями и дополнениями и настоящим Положением и приложением № 1;

1.5.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

- материальной помощи.

1.6. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Советского района Республики Крым.

1.7. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда в пределах норматива на содержание органов местного самоуправления.

2. Оплата труда лицам, замещающим муниципальные должности

2.1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, производится в виде денежного содержания. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

- ежемесячного денежного содержания, устанавливается Приложением № 2 к настоящему Положению.

- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску в размере двух должностных окладов при наличии запланированного фонда оплаты труда;

- материальной помощи в размере двух должностных окладов при наличии запланированного фонда оплаты труда;

- премирование лиц, замещающих муниципальные должности (председатель Красногвардейского сельского совета Советского района) за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2.1 Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску производится в размере двух должностных окладов один раз в календарном году на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность по решению Красногвардейского сельского совета Советского района за счёт средств, предусмотренных для осуществления указанной выплаты.

2.2.2 В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, соответствующая единовременная выплата производится по желанию работника при предоставлении любой части отпуска, продолжительность которой не менее 14 календарных дней.

2.3. Под особо важными и сложными заданиями в настоящем Положении понимаются задания председателя Красногвардейского сельского совета Советского района, непосредственных руководителей лиц, замещающих муниципальные должности, связанные с разработкой проектов муниципальных правовых актов, организацией и проведением мероприятий местного, районного, республиканского значения, а также обеспечением социально значимых задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования. Премирование осуществляется на основе ходатайств, служебных записок, распоряжений как председателя Красногвардейского сельского совета Советского района, непосредственных руководителей лиц, замещающих муниципальные должности, так и ходатайств других органов, по инициативе которого были выполнены поручения.

2.3.1. При премировании лиц, замещающих муниципальные должности за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- положительные результаты деятельности;

- личный вклад лица, замещающего муниципальную должность в общие результаты работы и проявленная инициатива;
- степень важности и сложности выполнения порученных заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений;
- своевременное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность;
- оказание помощи в работе молодым специалистам;
- соблюдение трудового (служебного) распорядка;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

2.3.2. Выплата премий лицам, замещающим муниципальные должности за особо важные и сложные задания может производиться как ежемесячно, ежеквартально так и разово на основании решения Красногвардейского сельского совета Советского района за счет средств экономии фонда оплаты труда в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда.

2.3.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счёт экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

2.3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается:

- имеющему неснятое дисциплинарное взыскание;
- не выполняющему или ненадлежащим образом выполняющему поручения непосредственных руководителей, в том числе в период испытания;
- нарушающему трудовую (служебную) дисциплину;
- нарушающему исполнительскую дисциплину;
- некачественно готовящему документы и материалы;
- имеющему низкую результативность работы (служебной деятельности).

2.3.5. Премия устанавливается в процентном соотношении к окладу лица, замещающего муниципальную должность.

2.4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов один раз в год за счёт средств фонда оплаты труда.

2.4.2. Основанием для начисления материальной помощи является заявление лица, замещающего муниципальную должность, решение Красногвардейского сельского совета Советского района.

2.4.3. В год избрания на муниципальную и при увольнении с нее материальная помощь выплачивается в соответствии с действующим законодательством при наличии запланированного фонда оплаты труда на вышеуказанную выплату.

2.5. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность для расчета единовременной выплаты к очередному ежегодному, материальной помощи, премии устанавливается Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6. Ежемесячное денежное содержание и иные выплаты лицу, замещающему муниципальную должность, увеличивается (индексируется) в размерах, соответствующих нормативно-правовым актам Государственного Совета и Совета Министров Республики Крым.

2.7. Оплата труда производится с момента вступления в должность лица её замещающую.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Советского района и настоящим Положением.

3.1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Красногвардейского сельского поселения Советского района, устанавливаются Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы (начала исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы) на основании распоряжения главы Красногвардейского сельского поселения Советского района, а в случае увеличения (индексации) размера должностного оклада муниципального служащего – со дня, установленного нормативно-правовым актом Государственного Совета и Совета Министров Республики Крым.

3.1.3. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.1.4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- материальной помощи.

3.1.4. Должностной оклад, а также иные ежемесячные и дополнительные выплаты, муниципального служащего увеличиваются (индексируются) в размерах, соответствующих нормативно-правовым актам Государственного Совета и Совета Министров Республики Крым.

4. Порядок и условия установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим

6.1. Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумеваются степень сложности, срочности, интенсивности, напряжённости, опасности, важности служебной деятельности, повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие

сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществление служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного служебного дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия муниципальной службы) устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности муниципальной службы в пределах фонда оплаты труда и не может превышать 200 процентов должностного оклада.

6.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы при надлежащем исполнении должностных обязанностей устанавливается на год в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

6.4. Надбавка за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в абсолютном размере (рублях) в указанных в настоящем пункте процентных пределах.

6.5. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением главы Красногвардейского сельского поселения Советского района и выплачивается с начала года или со дня принятия соответствующего решения.

6.6. Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы за неполный месяц работы (служебной деятельности) производится пропорционально отработанному времени после установления надбавки.

6.7. В случае принятия в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада муниципального служащего размер надбавки за особые условия муниципальной службы увеличивается пропорционально увеличению (индексации) размера должностного оклада со дня принятия соответствующего решения.

7. Порядок и условия установления и выплаты надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим

7.1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ, выплачивается должностным лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и по распоряжению главы Красногвардейского сельского поселения Советского района.

8. Порядок и условия установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим

8.1. Под особо важными и сложными заданиями в настоящем Положении понимаются задания главы Красногвардейского сельского поселения Советского района, непосредственных руководителей муниципальных служащих, связанные с разработкой проектов муниципальных правовых актов, бюджетным планированием, организацией и проведением мероприятий местного, районного, республиканского значения, а также обеспечением социально значимых задач и функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования.

8.2. При премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- положительные результаты деятельности;
- личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы и проявленная инициатива;
- степень важности и сложности выполнения порученных заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений;
- своевременное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего;
- оказание помощи в работе молодым специалистам;
- соблюдение трудового (служебного) распорядка;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

8.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальному служащему:

- имеющему неснятое дисциплинарное взыскание в виде выговора;
- не выполняющему или ненадлежащим образом выполняющему поручения непосредственных руководителей, в том числе в период испытания;
- нарушающему трудовую (служебную) дисциплину;
- нарушающему исполнительскую дисциплину;
- некачественно готовящему документы и материалы;
- имеющему низкую результативность работы (служебной деятельности).

8.3.1 Глава Красногвардейского сельского поселения Советского района имеет право снижать премии полностью или частично в случаях:

- не выполняющему или ненадлежащим образом выполняющему поручения непосредственных руководителей, в том числе в период испытания;
- нарушающему трудовую (служебную) дисциплину;
- нарушающему исполнительскую дисциплину;
- некачественно готовящему документы и материалы;

– имеющему низкую результативность работы (служебной деятельности).

8.4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах к окладу денежного содержания и не может быть ниже 15 процентов должностного оклада.

8.5. Выплата премий за особо важные и сложные задания выплачивается ежемесячно в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

8.6. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счёт экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться как разово, так и ежемесячно в пределах фонда оплаты труда.

8.7. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения главы Красногвардейского сельского поселения Советского района.

9. Порядок и условия и выплаты единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску муниципальным служащим

9.1. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску производится в размере двух должностных окладов один раз в календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего по распоряжению главы Красногвардейского сельского поселения Советского района при наличии запланированного фонда оплаты труда, предусмотренных для осуществления указанной выплаты.

9.2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, соответствующая единовременная выплата производится по желанию работника при предоставлении любой части отпуска, продолжительность которой не менее 14 календарных дней.

10. Порядок и условия и оказания материальной помощи муниципальным служащим

10.1. Муниципальному служащему оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов один раз в год при наличии запланированного фонда оплаты труда.

10.2. Основанием для начисления материальной помощи является заявление муниципального служащего и распоряжение главы Красногвардейского сельского поселения Советского района.

10.3. В год поступления на муниципальную службу и при увольнении с неё материальная помощь выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения.

11.1 Изменения в оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности,
муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования
Красногвардейское сельское поселение
Советского района

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
в Красногвардейском сельском поселении Советском районе Республики Крым**

№ п/п	Наименование должности согласно Реестра муниципальных должностей	Группа муниципальных должностей согласно Реестра муниципальных должностей	Размер должностного оклада (руб.)
1	Заведующий сектором по вопросам бухгалтерского учета, бюджета и доходов	Старшая должность муниципальной службы	5100
2	Заведующий сектором организационной и кадровой работы, предоставления	Старшая должность муниципальной службы	5100
3	Ведущий специалист	Старшая должность муниципальной службы	3900
4	Ведущий специалист	Старшая должность муниципальной службы	3900
5	Ведущий специалист	Старшая должность муниципальной службы	3900
6	Специалист 1 категории	Старшая должность муниципальной службы	3600

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности,
муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования
Красногвардейское сельское поселение Советского
района Республики Крым

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих
муниципальные должности.**

№ п/п	Наименование должности согласно Реестра муниципальных должностей	Размер денежного содержания (руб)	Размер должностного оклада (руб.)
1	Председатель Красногвардейского сельского совета – глава Красногвардейского сельского поселения – главы администрации Красногвардейского сельского поселения	26625	9000

Приложение 3
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности,
муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования
Красногвардейское сельское поселение
Советского района Республики Крым

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальных служащих в Красногвардейском сельском поселении
Советского района Республики Крым**

№ п/п	Классный чин	Класс	Группа муниципальных должностей согласно Реестра муниципальных должностей	Размер ежемесячной надбавки за классный чин
1	Действительный муниципальный советник	1 класса	Высшая группа должностей муниципальной службы	1480
2		2 класса		1400
3		3 класса		1320
4	Референт муниципальной службы	1 класса	Старшая группа должностей муниципальной службы	720
5		2 класса		600
6		3 класса		560