

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25.12.2017 г.**

с. Красногвардейское

№ 88

***О внесении изменений в распоряжение администрации Красногвардейского сельского поселения от 12.01.2015 г. № 4 «О создании комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым»***

В соответствии с законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», в целях установления стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым:

1. В связи с увольнением муниципальных служащих, внести изменения в распоряжение администрации Красногвардейского сельского поселения от 12.01.2015 года № 4 «О создании комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым».

2. Заменить: Черномор Л.П. на Горбачаускас Е.С.,  
Горбачаускас Е.С. на Лобад Я.А. (Приложение 1).

3. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель Красногвардейского сельского совета-  
Глава администрации  
Красногвардейского сельского поселения

Л.Н. Шкурина.

Приложение 1  
к распоряжению  
администрации  
Красногвардейского сельского  
поселения Советского района  
Республики Крым  
от 25.12.2017 г. № 88

**Комиссия по установлению стажа  
муниципальной службы муниципальных служащих  
администрации Красногвардейского сельского поселения  
Советского района Республики Крым**

<b>Председатель комиссии</b>	Шкурина Л.Н - глава Красногвардейского сельского поселения;
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	Горбачаускас Е.С. - заведующий сектором организационной и кадровой работы, предоставления муниципальных услуг администрации Красногвардейского сельского поселения;
<b>Секретарь комиссии</b>	Лобад Я.А. - ведущий специалист сектора организационной и кадровой работы, предоставления муниципальных услуг администрации Красногвардейского сельского поселения;
<b><u>Члены комиссии:</u></b>	Федорчук Г.А. - заведующий сектором бухгалтерского учета, бюджета и доходов администрации Красногвардейского сельского поселения; Сарнавская С.М. - ведущий специалист сектора бухгалтерского учета, бюджета и доходов администрации Красногвардейского сельского поселения

Приложение 2  
к распоряжению  
администрации  
Красногвардейского сельского  
поселения Советского района  
Республики Крым  
от 25.12.2017 г. №88

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по установлению стажа**  
**муниципальной службы муниципальных служащих**  
**администрации Красногвардейского сельского поселения**  
**Советского района Республики Крым**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее Комиссия).

2. Комиссия создается распоряжением Главы Красногвардейского сельского поселения Советского района для установления стажа муниципальной службы лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности в администрации Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым, в соответствии с законом Республики Крым от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Положением.

4. Задачами комиссии являются:

4.1. Определение стажа муниципальной службы муниципального служащего, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска;

4.2. Разрешение в установленном действующим законодательстве порядке споров между администрацией Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым и лицами, замещающими (замещавшими) муниципальные должности муниципальной службы в администрации Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым, по вопросам установления стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска.

4.3. Рассмотрение иных вопросов, связанных с установлением стажа муниципальной службы.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. Определяет стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска.

5.2. Рассматривает заявления муниципальных служащих по вопросам включения отдельных периодов их службы (работы) в стаж муниципальной службы.

5.3. Рассматривает и анализирует документы, представленные сторонами для подтверждения или неподтверждения стажа муниципальной службы.

5.4. При необходимости проверяет обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего.

5.5. Принимает решения об установлении стажа муниципальной службы.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым.

6.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6.3. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости и поступления заявлений в Комиссию, но не позднее 15 календарных дней со дня поступления заявления от муниципального служащего.

6.5. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

6.6. Заявитель вправе присутствовать на заседании Комиссии.

6.7. Члены Комиссии при решении вопроса о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы вправе задавать заявителю вопросы о характере его трудовой деятельности на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, а также о характере служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

6.8. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

6.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя и все члены комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.10. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение в протоколе.

6.11. Для установления стажа муниципальной службы муниципальному служащему необходимо письменно обратиться с заявлением на имя главы Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым. Форма заявления прилагается к Положению.

6.12. К заявлению прилагаются документы, необходимые для правильного разрешения вопроса.

Основными документами, подтверждающими периоды работы (службы), которые могут быть включены в стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) военный билет, представляемые в Комиссию.

В необходимых случаях Комиссией принимаются к рассмотрению: выписки из приказов руководителей соответствующих организаций, командиров воинских частей; справки кадровых служб соответствующих организаций; справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, архивных организаций, а также иные документы в соответствии с действующим трудовым законодательством, подтверждающие включение периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы.

Комиссия вправе предложить заявителю представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

6.13. На основании решения Комиссии не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания Комиссии заведующей сектором организационной и кадровой работы, предоставления муниципальных услуг администрации Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым готовятся проекты распоряжения главы Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым об утверждении стажа муниципальной службы муниципального служащего.

6.14. В случае появления новых документов, обосновывающих включение отдельных периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы, муниципальный служащий, по стажу муниципальной службы которого Комиссией уже принималось решение, подает новое заявление с приложением документов. При этом стаж муниципальной службы пересчитывается со дня представления этих документов.

6.15. Трудовые споры по вопросам установления стажа муниципальной службы муниципального служащего рассматриваются в установленном законодательством порядке.

7. Деятельность Комиссии, хранение документов их передачу в архив обеспечивает сектор организационной и кадровой работы, предоставления муниципальных услуг администрации Красногвардейского сельского поселения Советского района Республики Крым.

Приложение  
к Положению о комиссии по установлению  
стажа муниципальной службы муниципальных  
служащих администрации  
Красногвардейского сельского поселения  
Советского района Республики Крым

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работодателя)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39-1 закона Республики Крым от 16.09.2014  
года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» прошу  
включить в стаж муниципальной службы период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

опыт и знание работы в котором (ой) необходимы для выполнения  
обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(должность муниципальной службы, наименование органа местного)

\_\_\_\_\_  
(самоуправления, его структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главе администрации  
Красногвардейского сельского поселения  
Шкуриной Л.Н.  
Федорчук Галины Алексеевны  
заведующего сектором бухгалтерского учета,  
бюджета и доходов администрации  
Красногвардейского сельского поселения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить и выплачивать ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

00.00.2017 г.

Г.А.Федорчук

Главе администрации  
Красногвардейского сельского поселения  
Шкуриной Л.Н.  
Сарнавской Светланы Михайловны  
Ведущего специалиста сектора бухгалтерского  
учета, бюджета и доходов администрации  
Красногвардейского сельского поселения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить и выплачивать ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

00.00.2017 г.

С.М.Сарнавская



Главе администрации  
Красногвардейского сельского поселения  
Шкуриной Л.Н.  
Горбачаускас Елены Сергеевны  
заведующего сектором кадровой и  
организационной работы,  
предоставления муниципальных услуг  
администрации  
Красногвардейского сельского поселения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить и выплачивать ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

00.00.2017 г.

Е.С.Горбачаускас

Главе администрации  
Красногвардейского сельского поселения  
Шкуриной Л.Н.  
Лобад Яны Александровны  
Ведущего специалиста сектора  
организационной и кадровой работы,  
предоставления муниципальных услуг  
администрации Красногвардейского  
сельского поселения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить и выплачивать ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

00.00.2017 г.

Я.А.Лобад